|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 岗位类型 | □临时岗 □固定岗 |
| 用工时间 | □日常用工 □假期用工（寒假、暑假） |
| 申请人数 | 日常用工： 人；假期用工： 人（含在岗助管） |
| 用工岗位 | 1． |
| 2． |
| 3． |

**广东工业大学校内单位新增勤工助学岗位需求申请表**

|  |
| --- |
| 申请理由： 岗位指导老师签名： 年 月 日 |
| 用工单位意见： 负责人（签名）： 盖章 年 月 日 |
| 学生处审核意见： 同意新增（日常/假期）（固定/临时）岗位 人。 审核人：  年 月 日 |

注：1.本表适用于单位**新增固定岗位申请**、**假期临时用工申请**使用,**一式两份提交**；

2.“假期用工”申请人数包括**已在岗助管人数**及因工作需要**临时聘任非在岗学生人数**；

3．用工岗位请以此格式列明：XXX单位XXX科（办公、实验）室助管；

4．未经学生处审批或者超出批准的用工人数的，**超出部分及擅自用工人数不予发放工资；**