|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位 |  | 岗位类型 | □临时岗 □固定岗 |
| 用工时间 | □日常用工 □假期用工（寒假、暑假） | | |
| 申请人数 | 日常用工： 人；假期用工： 人（含在岗助管） | | |
| 用工岗位 | 1． | | |
| 2． | | |
| 3． | | |

**附件4:**

**广东工业大学用工单位新增实践育人（勤工助学）岗位需求申请表**

|  |
| --- |
| 申请理由：  用工单位实践育人（勤工助学）总负责老师签名：  年 月 日 |
| 用工单位意见：  分管领导签名： 盖章  年 月 日 |
| 学生处审核意见：  同意新增（日常/假期）（固定/临时）岗位 人。  审核人：  年 月 日 |

**注：**1.本表适用于单位**新增固定岗位申请**、**假期临时用工申请**使用；

2.“假期用工”申请人数包括**已在岗助管人数**及因工作需要**临时聘任非在岗学生人数**；

3．用工岗位请以此格式列明：XXX单位XXX科（办公、实验）室助管。